

新入社員を対象とした場合の研修スケジュール例

	1日目	2日目	3日目	
6:00	13:30 集合	6:00 朝礼・体操・挨拶・発声・スピーチ 6:45 行動力基本動作10ヶ条 仕事の準備から完了報告まで、仕事を進める指針の理解、暗記	6:00 朝礼・体操・スピーチ 行動力基本動作10ヶ条 基本動作反復練習	
7:00		7:00 朝食/休憩	7:00 朝食/休憩	
8:00		8:00 清掃チェック（整理整頓） 8:30 挨拶練習①	8:00 挨拶練習③ 8:30 行動2則(清書・完成)	
9:00		9:00 行動力基本動作10ヶ条 <審査> 仕事の準備から完了報告まで、仕事を進める指針の理解、暗記 9:40 基本動作反復練習	9:00 各種合同 <審査> 良い印象を与える6つのポイント 行動力基本動作10ヶ条等 9:50 休憩	
10:00		10:00 休憩 10:20 接遇・礼儀テスト 接遇・礼儀解説 礼儀の種類、必要性を理解し身に付ける	各種合同 <審査>(続き)	
11:00		接遇・礼儀解説(続き)	11:00 感想文作成	
12:00		12:00 昼食/休憩	12:00 昼食/休憩	
13:00		13:00 挨拶練習② 13:30 共感論争「失敗」 積極性・発言力・洞察力の育成が目的	13:00 スピーチ テーマは「これからの私」 今後社会人としてすぐやるべき事	
14:00		14:00 開校式・決意表明 研修参加の意義目的説明・基本動作の練習	14:10 体操 14:30 休憩 14:50 行動力基本動作10ヶ条 仕事の準備から完了報告まで、仕事を進める指針の理解、暗記	スピーチ(続き) 14:45 閉校式
15:00		15:50 休憩	15:50 良い印象を与える6つのポイント <審査> ロールプレーで身につけた結果の審査 <暫時休憩>	15:00 解散
16:00		16:00 社員の条件「社会にでるとは」 組織の意義目的 組織人としての心構え コミュニケーションスキルの重要性 16:40 礼儀の科学、接遇 礼儀の知識、基本を身に付ける	良い印象を与える6つのポイント <審査>(続き) 16:40 休憩	
17:00		17:20 研修朝礼シュミレーション	17:00 1分間スピーチ 研修受講による気付きを発表	
18:00	18:00 夕食/休憩	18:00 夕食/休憩		
19:00	19:00 社員の条件「組織とは」 学生ではなく社会人(社員)になるということ 価値観の相違を理解し、自身の固定観念払しょくと他者の受容	19:00 行動2則(解説と作成準備) 実際の勤務に当り直ぐやる事、実践する事を書き出す		
20:00	20:00 行動力基本動作10ヶ条(解説) 良い印象を与える6つのポイント(解説と実践)	行動2則作成(続き)		
21:00	21:00 解散	21:00 解散		

※ 研修進行状況及び参加者レベル、研修施設都合により変更する場合がございます。